




Alfonso Yarlaque

Profesional en Computación e Informática, con experiencia como Administrador, Supervisor de Ventas y Asistente Administrativo. Capacidad para liderar equipos, optimizar procesos operativos y comerciales, gestionar recursos y aplicar soluciones tecnológicas para mejorar la eficiencia administrativa y de ventas. Orientado a resultados, organizado y comprometido con la mejora continua.

CONTACTO

 (+51) 901 258 031

 alfonso@onlyvtumbes.com

DOCUMENTACIÓN

Aquí podrás revisar Certificado de educación y constancias de trabajo:

 [Ingresar aquí.....](#)

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Gestión de activos
- Resolución de problemas
- Elaboración de reportes
- Trabajo en equipo

IDIOMAS

Español 

EDUCACIÓN

Tecnico en computación en informática

2006-2008

Instituto Modern Systems

EXPERIENCIA LABORAL

13-01-2025 / 30-11-2025

PROMART - Supervisor de ventas

Encargado de liderar al equipo comercial, supervisar la venta de productos para el mejoramiento del hogar, asegurar una buena atención al cliente y cumplir los objetivos de ventas.

03-08-2022 / 10-04-2023

ESTILOS - Supervisor de ventas

Encargado de supervisar al equipo comercial, impulsar la venta de productos de retail (ropa, calzado y artículos para el hogar), y asegurar el cumplimiento de metas y una adecuada atención al cliente.

01-08-2015 / 13-05-2019

DBODEGAS - Administrador

Responsable de coordinar y supervisar las operaciones administrativas y logísticas, gestionar recursos e inventarios, y garantizar una distribución eficiente de productos de abarrotes y consumo masivo para el correcto funcionamiento de la empresa.


05-06-2015 / 31-07-2015

ALMAPO - Administrador

Responsable de coordinar y supervisar las operaciones administrativas y logísticas, gestionar recursos e inventarios, y garantizar una distribución eficiente de productos de abarrotes y consumo masivo para el correcto funcionamiento de la empresa.



CONTACTO

 (+51) 901 258 031

 alfonso@onlyvtumbes.com

DOCUMENTACIÓN

Aquí podrás revisar Certificado de educación y constancias de trabajo:

 [Ingresar aquí.....](#)

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Gestión de activos
- Resolución de problemas
- Elaboración de reportes
- Trabajo en equipo

IDIOMAS

Español 

EDUCACIÓN

Tecnico en computación en informática

2006-2008

Instituto Modern Systems

EXPERIENCIA LABORAL

01-09-2013 / 31-05-2015

ALMAPO - Supervisor de ventas

Responsable de liderar y supervisar al equipo comercial, impulsar la venta de productos de abarrotes y consumo masivo, asegurar el cumplimiento de metas y una adecuada atención a los clientes.

01-04-2012 / 31-07-2013

ALMAPO - Jeje de sistemas

Responsable de supervisar los sistemas de ventas y facturación, coordinar el área de caja, asegurar el correcto registro de operaciones, control de ingresos y brindar soporte operativo para la distribución de productos de abarrotes y consumo masivo.

12-08-2010 / 01-06-2011

MARCIMEX - Supervisor de ventas

Responsable de liderar y supervisar al equipo comercial, impulsar la venta de electrodomésticos, tecnología y artículos para el hogar, asegurar el cumplimiento de metas, controlar procesos de venta y garantizar una correcta atención al cliente.

26-03-2008 / 26-03-2009

M.DE CORRALES - Asistente informático

Encargado de brindar soporte técnico, mantenimiento básico de equipos y apoyo en la gestión de sistemas informáticos de la municipalidad.